

ANEXO DE SOLICITUD

AYUDAS AL MANTENIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO

Plan de Reactivación Económica y Social de la Provincia de Sevilla 2020-2021.

1. DATOS PERSONALES					
NOMBRE:		PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:	
DNI/CIF:		FECHA NAC.:		NACIONALIDAD:	
				SEXO:	
DIRECCIÓN:			Nº:	ESCALERA:	PORTAL:
PISO:	PUERTA:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	C.P.:	
TELÉFONO:			E-MAIL:		

2. DATOS DEL REPRESENTANTE			
NOMBRE:		PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:
DNI/CIF:		RELACIÓN CON EL SOLICITANTE:	TELÉFONO:

3. DATOS PARTICULARES			
Actividad principal que desarrolla		Código IAE	
Domicilio fiscal			
Requiere actividad en local	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Dirección	
Número de trabajadores contratados		Fecha de alta en R.E.T.A. o Mutua	
Otras situaciones			

4. DATOS BANCARIOS

4.1. Datos de la persona titular/representante

NIF, NIE, N.º Pasaporte o CIF:

Nombre o denominación social:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

C.P.:

Teléfono/s:

Correo electrónico:

IBAN:

E	S																
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La persona solicitante DECLARA, que es titular de la cuenta facilitada y que los datos bancarios comunicados en la solicitud objeto del abono de la subvención son ciertos.

Con la presentación de este documento la persona titular AUTORIZA a la Tesorería municipal del Ayuntamiento de El Rubio para que, con fecha de efectos a partir de la concesión del alta, el pago de cualquier derecho que se me reconozca como acreedor (por contratos de obras, suministros, prestación de servicios, devolución de fianzas, subvenciones, nómina...) se realice mediante transferencia bancaria con abono a la Entidad Financiera y cuenta.

5. SUBVENCIÓN POR LA QUE OPTA

- Acción 1. "Mantenimiento y consolidación del trabajo autónomo". (Gastos corrientes)
- Acción 2. "Ayudas a la inversión y al mantenimiento de la actividad empresarial". (Gastos e de inversión).

6. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

- Fotocopia del DNI.
- Datos identificativos de la persona autónoma. Alta en RETA.
- Certificado de situación censal de actividades económicas.
- Informe de Vida Laboral.
- Certificado de cuenta bancaria expedido por la Entidad Financiera.
- Otras (especificar): _____

7. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona firmante de esta solicitud DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que son ciertos los puntos que se relacionan a continuación:

1. Que todos los datos recogidos en esta solicitud son ciertos.
2. Que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para percibir subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
3. Que no concurre en ningunas de las situaciones descritas en el art. 6 de las bases reguladoras.
4. Que el desarrollo de la actividad tiene domicilio fiscal en la localidad.

8. AUTORIZACIÓN AL AYUNTAMIENTO DE EL RUBIO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS

El/la firmante de esta solicitud AUTORIZA al Ayuntamiento de El Rubio a que pueda comprobar por los medios a su alcance la veracidad de la información facilitada, tanto en la fase de solicitud como en la de justificación.

En base a todo lo anterior, el/la abajo firmante:

SOLICITA al Ayuntamiento de El Rubio acogerse al régimen de ayudas establecidas en las Bases que regulan las ayudas del Ayuntamiento de El Rubio destinadas al mantenimiento y la consolidación del trabajo autónomo en el municipio, financiada a través del Plan Contigo de Diputación de Sevilla, por lo que solicita una cuantía de 1.000 €

Y se COMPROMETE, a destinar la ayuda a los gastos corrientes o de inversión determinados en estas bases, mantenimiento la actividad durante al menos el plazo de ejecución del proyecto y hasta la presentación de la justificación según lo establecido las Bases reguladoras de la convocatoria.

Al mismo tiempo, se compromete, a cumplir con el resto de obligaciones de dichas bases.

En _____ a ____ de _____ de 20____

Fdo. por:

Nombre y apellidos:

DNI:

A/A. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL RUBIO

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los Derechos digitales se autoriza a que los datos recogidos en la solicitud y documentación que se aporte junto a ella pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación en el Registro General. El órgano administrativo ante el cual se pueden ejercitar, si así fuera necesario, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y los otros que reconozca la ley orgánica mencionada es el Propio Ayuntamiento de El Rubio Calle Beata, nº 11, 41568, Sevilla).